



WILLMES versteht sich als Spezialist für Presstechnik. Als traditionsreicher Hersteller von Weinpressen steht der Name WILLMES für höchste Qualität. Unsere Ingenieure haben 1951 die pneumatische Traubenpresse erfunden und damit den Grundstein für moderne Presstechnik-Systeme gelegt.

WILLMES-Pressen kombinieren seit jeher höchste Verarbeitungsqualität mit deutscher Ingenieurkunst. Als Ergebnis stellen wir weltweit den ambitionierten Winzern Pressensysteme zur Verfügung, die höchsten Ansprüchen an Qualität und Wirtschaftlichkeit bei der Traubenverarbeitung genügen. Alle WILLMES-Pressen werden in Deutschland produziert.

Die Willmes GmbH sucht zur Verstärkung unseres Kundendienstes eine/n

Junior Produktmanager/in (PM)

Organisatorische Eingliederung:

Die Position PM berichtet direkt an die Geschäftsleitung

Ergebnisanforderung/Zielsetzung der Position:

Die Kernaufgaben des/der PM sind die Sicherstellung des zielgruppen- und segmentspezifischen Marketing-Mix unseres Produkt-Portfolios.

Aufgaben:

- > Intensivierung der Zusammenarbeit zu ausgewählten Meinungsbildnern im Markt sowie die Mit-Betreuung strategischer Key Accounts (Großkunden)
- > Identifikation von Umsatz- & Deckungsbeitrag-Steigerungspotentialen
- > Durchführung von Markt- und Wettbewerbsanalysen, Erkennen von Markt- und Technologietrends und Mitarbeit bei der Entwicklung daraus abgeleiteter Marketingstrategien
- > Erstellung produkt- und zielgruppenspezifischer Verkaufsargumentationen, sowie Erstellung von Produkt-Promotionsunterlagen.
- > Erstellung von Vorschlägen für den allgemeinen und produktspezifischen Marktauftritt sowie Abstimmung mit der Geschäftsleitung
- > Unterstützung bei der Erstellung des Werbebudgets sowie dessen Verantwortung
- > Aufbau und Pflege einer zentralen Datenbank aller marketingrelevanten Unterlagen zur Unterstützung des Außendienstes
- > Fachliche Unterstützung der Verkaufsberater bei der technischen Konzeption von Angeboten
- > Durchführung von internen und externen Workshops/Informationsveranstaltungen mit aktiver Teilnahme (z.B. Vorträge), sowie Planung und Durchführung von Schulungen für Willmes-Mitarbeiter.
- > Organisation von Ausstellungen, Messen etc. sowie aktive Teilnahme
- > Erbringen von Vorschlägen für neue Produkte /-modifikationen sowie Initiierung und Monitoring von Evaluationsstudien zu Benchmark-Zwecken
- > Vertretung des Unternehmens in relevanten Ausschüssen und Fachverbänden sowie bei Verlagsredaktionen
- > Sicherstellung der engen Kommunikation mit allen relevanten Geschäftsstellen, sowie Abstimmung von weltweiten Strategien auf lokale Märkte
- > Unterstützung bei der Budgeterstellung

Notwendige Berufserfahrungen:

- > Grundvoraussetzungen: Vertiefte Erfahrung mit den Gegebenheiten und Variablen in der Weinverarbeitung, ausgeprägte Kenntnis des relevanten Marktes (Kunden/Verbände/Organisationen/Mitbewerber)
- > Idealerweise gekoppelt mit einer kaufmännischen und/oder önologischen Ausbildung

Voraussetzungen:

- > Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- > Findet leicht Zugang zu anderen Menschen und nimmt deren Motive, Bedenken und Gefühle zutreffend wahr. Entwickelt in angemessenen Schritten eine persönliche Beziehung und baut eine Vertrauensbasis auf, bindet Mitarbeiter und Geschäftspartner durch persönliches Engagement und Integrität
- > Verfügt über ein der Position und der jeweiligen Situation angemessenes persönliches Auftreten und sprachliches Ausdrucksvermögen
- > Gesundes Selbstvertrauen, Kritikfähigkeit und positive Grundeinstellung
- > Beharrlichkeit, Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen in der Erreichung vereinbarter Zielsetzungen
- > Fähigkeit, Kunden und Vertriebspartner durch persönliches Engagement, fachliche Kompetenz und Verlässlichkeit zu binden und auf diese Weise eine persönliche Beziehung und Vertrauensbasis aufzubauen
- > Ist in der Lage, auch unterschiedliche und konkurrierende Interessen auf ein gemeinsames Ziel auszurichten, entwickelt Lösungen und Entscheidungen gemeinsam mit anderen, bringt sich aktiv in Gruppen ein, informiert offen, rechtzeitig und zielstrebig
- > Fähigkeit, eigenständig Probleme zu identifizieren, zu analysieren und zu lösen
- > Hohe Eigenmotivation, Belastbarkeit, Flexibilität und Lernbereitschaft
- > Ausgeprägter Teamgeist und Bereitschaft, Erfolge mit Kollegen zu teilen
- > Erfahrung im zielgerichteten Einsatz von aktuellen Hilfsmitteln und Techniken zur Arbeitsplatz- und Selbstorganisation
- > Gute Präsentations- und Argumentationstechniken
- > Gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- > Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt:

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail an:
Herrn Ulrich Willmes (Management@willmes.de)